**Приложение № 1.15**

к ОПОП по *профессии*

**08.01.07 Мастер общестроительных работ**

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

фонд оценочных средств

для текущего контроля и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине ОП.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Воскресенск, 2022 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО 08.01.07 Мастер общестроительных работ,утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 6520, примерной основной образовательной программы по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ (дата включения в реестр 03.03.2019)

**Разработчик:**

ГБПОУ МО Воскресенский колледжпреподаватель ин. языка Е.А. Угольникова

|  |
| --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Пантюх О. П./ |
|  |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Паспорт комплекта оценочных средств](#_Toc306743744)
2. [Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке](#_Toc306743745)

[3. Оценка освоения учебной дисциплины](#_Toc306743750)

[3.1 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины в порядке текущего контроля](#_Toc306743752)

[3.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине](#_Toc306743759)

3.3 Критерии оценки освоения учебной дисциплины………………………………………..

4. Лист изменений………………………………………………………………………………

1. **Паспорт комплекта оценочных средств**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в профессиональной деятельностиобучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные общие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,  применительно к различным контекстам.  2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач  профессиональной деятельности.  3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного  контекста.  6.Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных  общечеловеческих ценностей.  7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня  физической подготовленности.  9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | 1.Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.  Лексика по профилю подготовки.  2.Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану.  Приемы структурирования информации.  3.Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.  Особенности произношения на иностранном языке.  Возможные траектории профессионального развития и самообразования.  4.Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе.  5.Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.  Лексика по профилю подготовки.  6.Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.  Лексика в данной области.  7.Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности.  Лексика в данной области.  8.Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области.  9.Современные средства и устройства информатизации, и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике.  Правила ведения переписки по электронной почте.  10.Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.  Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.  Правила оформления документов.  11.Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.  Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки  информации, ведения переговоров в деловой среде. |

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачёт**

**2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | 1.Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.  Лексика по профилю подготовки. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач  профессиональной деятельности. | 2.Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста, по ключевым словам, или по плану.  Приемы структурирования информации. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | 3.Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.  Особенности произношения на иностранном языке.  Возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | 4.Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного  контекста. | 5.Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.  Лексика по профилю подготовки. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | 6.Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных  общечеловеческих ценностей. | 6.Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.  Лексика в данной области. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | 7.Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности.  Лексика в данной области. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня  физической подготовленности. | 8.Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | 9.Современные средства и устройства информатизации, и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике.  Правила ведения переписки по электронной почте. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | 10.Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.  Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.  Правила оформления документов. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | 11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | 11.Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.  Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки  информации, ведения переговоров в деловой среде. |
| ЛВР1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | | |
| ЛВР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | | |

1. **Оценка освоения учебной дисциплины**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

**Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Элементы учебной дисциплины** | | **Формы и методы контроля** | | | | | | | | | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | | | | | **Промежуточная аттестация** | | | | |
| **ОК, ПК** | | **Умения** | | **Знания** | **Личностные результаты** | | | **Форма контроля** | **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** | **Личностные результаты** | **Форма контроля** |
| ***Тема 1.*  *Система образования в России и за рубежом*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1.1 Перевод текста «система образования в Великобритании, США» | | ОК 01,2  ОК 04,5,6 | | У6 | | З6 | ЛР1, ЛР 9 | | | Практическая работа  Устный опрос |  |  |  |  |  |
| ***Тема 2.* *Различные виды искусств. Мое хобби.*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 2.1 Сообщение на тему « Моё хобби» | | ОК 01-  ОК 09 | | У5 | | З5 | ЛР1, ЛР 9 | | | Эссе |  |  |  |  |  |
| ***Тема 3. Здоровье и спорт.*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 3.1 Работа с текстом «Олимпийские игры» | ОК 01-  ОК 09 | | У 8 | | З 8 | | | ЛР1, ЛР 9 | Практическая работа | |  |  |  |  |  |
| ***Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 4.1 Сборы в дорогу. На вокзале. Паспортный котроль. Заполнение таможенной декларации. | ОК 01-  ОК 07, ОК 09 | | У 6 | | З 6 | | | ЛР1, ЛР 9 | Практическая работа  Работа с диалогом | |  |  |  |  |  |
| ***Тема 5. Моя будущая профессия, карьера*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 5.1 Перевод текстов технической и профессиональной направленности. | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,ОК 10 | | У 10, У 11 | | З 10, З 11 | | | ЛР1, ЛР 9 | Практическая работа | |  |  |  |  |  |
| ***Тема 6. Компьютеры и их функции*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 6.1 История создания компьютеров, обработка информации и система обработки информации | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 | | У 9 | | З 9 | | | ЛР1, ЛР 9 | Практическая работа | |  |  |  |  |  |
| ***Тема 7. Подготовка к трудоустройству.*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 7.1 Собеседование. Резюме. Заполнение анкеты,  составление и заполнение документации | ОК 01-11 | | У 10, У 11 | | З 10, З 11 | | | ЛР1, ЛР 9 | Практическая работа  Работа с документами | |  |  |  |  |  |
| ***Тема 8. Правила телефонных переговоров*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 8.1 Работа с текстом «Правила телефонных переговоров», речевые образцы для ведения диалога по телефону. Перевод технических и профессионально-ориентированных текстов | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,ОК 10 | | У 5, У 10 | | З 5, З 10 | | | ЛР1, ЛР 9 | Практическая работа | |  |  |  |  |  |
| ***Тема 9. Официальная и неофициальная переписка*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 9.1 Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка» Перевод текстов (деловые письма, сообщения, извещения, приглашения).Работа со словарем | ОК 01-11 | | У 11 | | З 11 | | | ЛР1, ЛР 9 | Практическая работа  Работа с документами | |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена/дифференцированного зачета/зачета** | | | | | | | | | | | ОК 02, ОК 03, ОК 05, | У 2,3,5 | З 2,3,5 | ЛР 1,  ЛР 9 | Сдача дифференцированного зачета  Контрольная работа |

**3.1 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины в порядке текущего контроля**

**Тема 1. Система образования в России и за рубежом**

**(ПЗ)№ 1 Дайте ответы на вопросы**

1. What kind of schools or pre-school groups do children go to before they start schooling?
2. Are comprehensive schools selective? Do children have to take exams to get accepted?
3. What examination did children use to take at the age of 11?
4. What do psychologists say about it?
5. What choice do they have after the fifth form?
6. What exam do they have at the age of 16?
7. Why do they try to get as many A-levels as possible?
8. If you were in Britain now, what form would you study in?

**(ПЗ)№ 2 Переведите текст**

**The System of Education in Russia**

The system of education in Russia is very much the same as in other highly developed countries. It is based on the Soviet education, but it has been gradually changing since the creation of the new Russian state.  
 There are nurseries and kindergartens for little children aged from 2 to 6. The level of kindergartens has become considerably higher in recent years. Children play games, go for walks, have regular meals there. But the lessons of reading, arithmetic, drawing and other subjects have become more complicated than they were in the kindergartens ten years ago. There are the kindergartens where children learn foreign languages.At the age of 6 or 7 Russian children go to secondary schools. Our children are also streamed into different forms according to their abilities. There are forms А, В and so on. The forms under the first two letters of the alphabet are for the cleverest pupils. The level of education in Russian secondary schools is rather high. Children receive primary education during the first three or four years. Then they enter the middle school, usually without any examinations. The pupils of the middle schools study Russian and foreign languages, Russian literature, algebra, geometry, physics, chemistry and biology. They have their final examinations in the ninth form. Then the pupils may leave school and enter some professional college or receive full-time secondary education in the tenth and eleventh forms. The program of the last two years is the most complicated one. Besides the subjects mentioned above, it often includes trigonometry, organic chemistry and astronomy. Pupils get the necessary knowledge for entering the universities and institutes. There are some special schools where pupils have advanced programs in physics, mathematics or foreign languages.  
Every city in Russia has at least one university and several institutes. The oldest Russian universities are the Moscow State University, the University of St. Petersburg and some others.

**(ПЗ)№ 3 Дайте ответы на вопросы**

1. Is the system of education in Russia highly developed?  
2. What establishments are organized for children from 2 to 6?  
3. What do children do in the kindergartens?  
4. What subjects do they study?  
5. Did you learn any foreign language in the kindergarten?  
6. What age is the compulsory school age in Russia?  
7. Are Russian children streamed into different forms as in British schools?  
8. How many years does the primary school include?  
9. Should children pass any examinations entering the middle school?  
10. What subjects do pupils of the middle school study?  
11. When do they pass examinations?  
12. Can pupils leave school after the ninth form?  
13. How many years do they attend school to receive full-time secondary education?  
14. What subjects do they study during the final two years?  
15. Are there any special schools with advanced programs in your native city?  
16. Are there many higher educational establishments in Russia?  
17. Is there a university in your native city?

**(ПЗ)№ 4 переведите текст**

**Education in Great Britain: Schools**

In Britain it is compulsory for everyone between the ages of 5 and 16 years to receive some officially recognized form of schooling, though most secondary schools continue to provide education until the age of 18.The vast majority of pupils attend state schools, which are absolutely free (including all text books and exercise books), but there are also about 500 private schools providing secondary education. The most famous of these schools are Eton and Harrow. There is no statutory age at which students change from primary to secondary school, nor are schools "specialized" — pupils choose from the numerous subjects taught in their particular school.The recently introduced National Curriculum has made it compulsory, however, for three core subjects — English, mathematics, and science — and seven other foundation subjects — technology (including design), history, geography, music, art, physical education, and a modern foreign language — to be included in the curricula of all pupils.

Passage from one academic year to the next is automatic. After a two-year course, usually from 14 to 16 years of age, most pupils take their General Certificate of Secondary Education (GCSE), assessed on the basis of a mixture of course work and a written examination, in individual subjects.Pupils obtaining at least five passes at GCSE can then specialize for two years (usually from 16 to 18 years of age) in two or three subjects, in which they take the General Certificate of Education Advanced level (A-level) examination. This is used as an entrance qualification for university (minimum two passes) and other types of higher education, as well as for many forms of professional training.

**(ПЗ)№ 5 переведите текст**

**Education in Britain**

In England and Wales compulsory school begins at the age of five, but before that age children can go to a nursery school, also called play school. School is compulsory till the children are 16 years old. In Primary School and First School children learn to read and write and the basis of arithmetic. In the higher classes of Primary School (or in Middle School) children learn geography, history, religion and, in some schools, a foreign language. Then children go to the Secondary School. When students are 16 years old they may take an exam in various subjects in order to have a qualification. These qualifications can be either G.C.S.E. (General Certificate of Secondary Education) or "O level" (Ordinary level). After that students can either leave school and start working or continue their studies in the same school as before. If they continue, when they are 18, they have to take further examinations which are necessary for getting into university or college. Some parents choose private schools for their children. They are very expensive but considered to provide a better education and good job opportunities.In England there are 47 universities, including the Open University which teaches via TV and radio, about 400 colleges and institutes of higher education. The oldest universities in England are Oxford and Cambridge. Generally, universities award two kinds of degrees: the Bachelor's degree and the Master's degree.

**(ПЗ)№ 6 Дайте ответы по тексту**

1. When does compulsory school begin?
2. How long does a child stay in compulsory school?
3. What subjects do children learn in Primary School?
4. What kind of exam do students have to take when they are 16?
5. Do students have to leave school at the age of 16 or to continue their studies?
6. How do private schools differ from the regular ones?
7. How many universities are there in England?
8. What is the Open University?
9. What kinds of degrees do universities award?

**(ПЗ)№ 7 Подберите русские эквиваленты к английским словам**

1. compulsory A магистр
2. nursery school B предмет
3. exam C экзамен
4. subject D детский сад
5. university E обязательная
6. private F частный
7. opportunity G возможность
8. to award I присваивать
9. bachelor J бакалавр
10. master K университет

**(ПЗ0№ 8 переведите текст**

The system of education in the USA varies greatly from state to state. School education in so called state public schools is free. Parents are free to choose any public school for their children. Although there are a lot of private schools, mainly religious, and parents have to pay for them. A school year starts in September and ends in June. It is divided into three terms or four quarters. American children start attending elementary schools at the age of 6. They continue their studies for eight years there (8 grades). Their basic subjects in the curriculum at this stage are English, Arithmetic, Natural Science, History, Geography, Foreign Language and some others. After that pupils may enter a Senior high school or if they go to a 5- or 6-year elementary school, they then attend a 3- or 4-year Junior high school, and then enter a Senior high school. Pupils graduate from high schools at the age of 18. The high schools (also known as secondary schools) are generally larger and accommodate teenagers from four or five elementary schools. During the school year the students study four or five selective subjects according to their professional interests. They must complete a certain number of courses to receive a high school diploma or a certificate of school graduation. In order to develop social skills and encourage students’ participation in extracurricular activities every high school has an orchestra, a music band, a choir, drama groups, football, basketball and baseball teams. School becomes the centre of social life for students. At American colleges and universities young people get higher education. They study for 4 years and get a Bachelor's degree in arts or science. If a student wants to get a Master's degree he must study for two more years and do a research work. Students who want to advance their education even further in a specific field can pursue a Doctor degree. The most famous American universities are Harvard, Princeton, Stanford, Yale, Columbia Universities.

**(ПЗ)№ 9 Подберите перевод к пословицам**

1. Live and learn. A Недоученныйхужеученого
2. It’s never late to learn B Никогда не откладывай на завтра то, что

можешь сделать сегодня

1. Practice makes perfect C Повторение – матьучения
2. A little learning is a dangerous thing D Учиться никогда не поздно
3. Learning is an eye in the mind G Векживи, векучись
4. Neverputofftilltomorrowwhat I Учение – свет, анеученье - тьма

youcandotoday

**(ПЗ)№ 10 Составьте диалог и прочитайте по ролям**

- Will you tell how many types of schools there are in America?

-Which schools do most students attend, I wonder?

-Which schools are larger: public or private?

- Please, when do children begin their education?

- John, what subjects do the students study?

- Could you tell us when your school day begins?

-What is your first lesson, I wonder?

- John, where do you have lunch?

- How long does your each class last?

- What do you do after school, please?

-What is a Diversity club, John?

- At the age of 6.

- There are 3 types of schools in America: public schools, private schools and home schools.

- Public schools, of course.

- It’s interesting to know about home schools!

- Oh, they study almost the same subjects as you do.

- Well, our first lesson is a homeroom period.

- I’d like to know what a “Homeroom period” is!

- You see, at homeroom period the class teacher finds out who absent is and

informs us about events at school.

- At school cafeteria.

- Well, most students attend public schools.

in the Diversity club.

- OK, parents educate their children at home.

- At 8 o’clock.

- Usually I go in for sports club or Diversity Club.

45 minutes.-

- Well, we have seminars and discuss cultural difference

- At the age of 6.

- There are 3 types of schools in America: public schools, private schools and home schools.

- Public schools, of course.

- It’s interesting to know about home schools!

- Oh, they study almost the same subjects as you do.

**Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.**

**(ПЗ)№1 Переведите на английский язык**

Я учусь в техническом училище, и у меня не очень много свободного времени. Но я всегда нахожу время на мое увлечение. Я очень люблю фотографировать. Недавно родители подарили мне дорогой и очень хороший фотоаппарат, и я провожу много времени в поисках интересных кадров. Я люблю фотографировать своих друзей. Когда мы идем в поход или гуляем по городу, у меня всегда с собой мой фотоаппарат. У меня уже есть четыре альбома фотографий, и друзья любят рассматривать их, когда приходят ко мне в гости.

**(ПЗ) № 2 Ответьте на данные ниже вопросы**

1. Is he a good or a bad student?

2. Do they live in Moscow or in St. Petersburg?

3. Have you read this or that book?

4. Will you go to the disco or stay at home in the evening?

5. Are you reading or just dreaming?

6. Did they give him an album or roller skates as a present?

7. Was she working or playing a computer game when they came

8. Does he play tennis or football in his free time?

9. Would you like tea or coffee?

10. Has he been dreaming about a PC or a musical centre?

**(ПЗ) №3 Complete each sentence (A— H) with one of the endings (1—8):**A. If you enjoy doing some activity in your free time, than  
B. A hobby gives one the opportunity of  
C. A person's hobbies depend on his  
D. What is interesting to one person  
E. Some people collect valuable and rare things as they consider it  
F. Camping is a cheap way  
G. Ecotourism is popular with people who  
H. A hobby plays a very important

1. age, intelligence level, character and personal interests.  
2. educational, situational and psychological role.  
3. acquiring substantial skill, knowledge and experience.  
4. try to damage the environment as little as possible.  
5. you have a hobby.  
6. can be trivial or boring to another.  
7. to rest, to improve your health, to train yourself physically and to enjoy nature.  
8. to be a good investment of their money.  
**(ПЗ) №4 Прочитайте отрывки текста и заполните табличку**

1.Kate, 43, bank manager  
I can say that my hobby is dog training. I have a dog Jerry and we are best friends. Jerry follows all my commands and performs some simple tricks. We understand each other perfectly. I spend 2-3 hours a day training Jerry and it takes me a lot of effort but it's so much fun! Dogs are very devoted and understanding creatures and it is a great pleasure and entertainment to communicate with them. When Jerry is disobedient I never punish him but ignore his bad behaviour. And I often give him sweets and cookies as a reward.

2.Adam, 72, pensioner  
I started collecting milk-jugs 12 years ago. At first my collection was small but today I have more than 200 items in it. I like drinking tea with milk and I have all sorts of milk-jugs in my collection. Most of them are attractively displayed on the shelves in my living-room. My relatives and friends know about my passion and they often add to my collection. My granddaughter often travels abroad on business and for pleasure and she always presents milk-jugs to me. I also collect antique clocks and icons, but my collection is still very small.

3.Daniel, 63, cook  
My favourite pastime is amateur astronomy. When a school boy I liked physics and astronomy and dreamt of becoming astronaut. Observing and studying celestial objects is very interesting and romantic. Viewing the night sky you can see stars, the Moon, planets, comets and meteor showers. Of course you won't see much looking at the sky with the naked eye, that's why I use optical telescopes. I often keep records of my observations and share useful information with other amateur astronomers. Now my dream is to discover a new comet and to make some useful contribution to astronomy.

4.Simon, 25, messenger  
Parkour teaches you to move quickly and efficiently and to overcome obstacles such as concrete walls, high fences or rocks. It has no set of rules or competitiveness. Parkour helps me develop my body and mind and gives me much energy. I learn to trust myself and to be strong. Parkour teaches me to overcome everyday difficulties and to approach problems differently. My friends and I practice in parks and abandoned structures. We try to avoid injuries but of course everything happens. You need no particular equipment: just a T-shirt, light trousers and comfortable athletic shoes. I think Parkour has changed my life and my attitude to everything.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOBBY** | **FOR** | **AGAINST** |
| Dog training |  |  |
| Collecting |  |  |
| Amateur astronomy |  |  |
| Parkour |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(ПЗ) № 5 составьте короткий топик для рассказа на любую тему:**

1. My hobby.  
2. As many people as many hobbies.  
3. Strange hobbies.  
**(ПЗ) №6 Ответьте на вопросы:**

1. How does a hobby influence a person's life?
2. What kinds of hobbies do you know?
3. Why do people collect different things?
4. What is your attitude to extreme camping?
5. Why is ecotourism fashionable today?
6. What are the principles of eco-tourism?
7. Why is it important to everybody to have a hobby?
8. How do you spend your spare time?

**(ПЗ) №7 Переведите текст**

**A Hobby Makes Your Life Much More Interesting**

Our life would be hard without rest and recreation. People have quite different ideas of how to spend their free time. For some of them the only way to relax is watching TV or drinking beer. But other people use their spare time getting maximum benefit from it. If you enjoy doing some activity in your free time, than you have a hobby. A person's hobbies are not connected with his profession, but they are practiced for fun and enjoyment. A hobby gives one the opportunity of acquiring substantial skill, knowledge and experience. A hobby is a kind of self-expression and the way to understand other people and the whole world. A person's hobbies depend on his age, intelligence level, character and personal interests. What is interesting to one person can be trivial or boring to another. That's why some people prefer reading, cooking, knitting, collecting, playing a musical instrument, painting, photography, fish keeping or playing computer games while others prefer dancing, travelling, camping or sports. A hobby plays a very important educational role, makes you stronger physically and mentally, helps you escape from reality, improve your knowledge, broaden your mind, develop your skills and gain a better understanding of how the world works.

**Тема 3. Здоровье и спорт**

**(ПЗ) №1 Угадай спортивную игру**

|  |
| --- |
| 1. What game is played between 2 teams of eleven players? — Tennis — Football — Dancing |
| 2.What game is played with a small white round ball and a bat? — Skating — Basketball — Baseball |
| 3.What game is played on a court with a large orange ball? — Basketball — Knitting — Chess |
| 4.This game is played by 2 teams of 6 players each on an ice field? — Surfing — Ironing — Ice hockey |
| 5.What is the most popular sport in the USA? — Football — Skiing — Chess |
| 6.What game is played by 2 players on a board? The aim of the game is to move pieces so that your opponent’s king will be taken. — Bowling — Chess — Dancing |

**(ПЗ) №2 Переведите текст**

**The Olympic Games**

The Olympic Games have a very long history. They began in 777 ВС in Greece and took place every four years for nearly twelve centuries at Olympia. They included many different kinds of sports: running, boxing, wrestling, etc. All the cities in Greece sent their best athletes to Olympia to compete in the Games. For the period of the Games all the wars stopped. So the Olympic Games became the symbol of peace and friendship. In 394 AD the Games were abolished and were not renewed until many centuries later.In 1894 French Baron Pierre de Coubertin, addressed all the sports governing bodies and pointed out the significance of sport and its educational value.

Two years later the first modern Olympic Games took place. Of course, the competitions were held in Greece to symbolize the continuation of the centuries-old tradition.In 1896 the International Olympic Committee was set up. It is the central policy-making body of the Olympic movement. It is formed by the representatives of all countries, which take part in the Olympic Games.Summer and Winter Games are held separately

**(ПЗ) №3 Переведите слова**

1. a gym –a fitness centre (a health club)
2. a yoga class
3. a pool cardio class
4. a sauna
5. working out
6. a personal trainer
7. a gym membership
8. to slim down
9. фитнес центр, оздоровительный клуб
10. кардио-занятия в бассейне
11. похудеть
12. сауна
13. занятие йогой
14. абонемент в зал
15. персональный инструктор
16. тренировка

**(ПЗ) №4 Дайте ответы на вопросы**

1. Why does sport play an important role in our life?  
2. What kinds of sport are popular in Russia?  
3. Do you go in for sport regularly?  
4. What can you tell about diets? Are they a good way to keep fit? Why does sport play an important role in our life?  
5. What kinds of sport are popular in Russia?  
6. Do you go in for sport regularly?  
7. What can you tell about diets? Are they a good way to keep fit?

**Тема 4. Путешествие. Поездка за границу**

**(ПЗ) №1 Запишите разговор в правильном порядке**

A: We’ll take a room on the second floor. How much is it?

B: Okay. It suits us. We’ll take this room.

A: Seventy dollars a night, sir.

B: Yes, we’ll be able to put you up. Which floor would you like, sir?

A: Have you got any vacant rooms?

B: One double-room, please.

A: Single or double, sir?

**(ПЗ) №2 Подберите синонимы**

1.     luggage a. trip

2.     return ticket b. baggage

3.     journey c. a buffet car

4.     cloakroom d. schedule

5.     a dining car e. round-trip ticket

6.     booking-office f. left-luggage office

7.     timetable g. ticket office

8.     fellow-passenger h. travelling companion

**(ПЗ) №3 Соотнесите слова в колонке A со словами в колонке B**

1.     room service a. остановиться в отеле

2.     travel agency b. прибытие

3.     book tickets c. место у окна

4.     arrival d. бюро путешествий

5.     departure e. отправляться по расписанию

6.     leave on time f. купить билеты

7.     stay at the hotel g. справочное бюро

8.     window seat h. бюро обслуживания

9.     passport i. отправление

10.  information office j. паспорт

**(ПЗ) №4 Переведите слова и фразы данные в скобках**

1.I hate flying and always prefer to travel **(на поезде).** 2. Would you like **(носильщика)** for your luggage, miss? 3. Unfortunately there was no **(кафе-ресторана)** on the train and we had to take a lot of food with us. 4. Modern planes have very comfortable **(сиденья)** in all cabins. 5. There are always bustle and confusion **(на станции)**. 6. Before boarding the plane **(пассажир)** must register at the airport. 7. You **(приземлитесь)** in London at ten-fifteen p.m. 8. If you’ve got something to declare you come through **(красный коридор)**.

**(ПЗ) №5 Переведите предложения с русского на английский**

1.     Куда я могу отнести ваш багаж, сэр?

2.     Давайте поспешим, иначе мы опоздаем на поезд.

3.     Вот мой билет и паспорт.

4.     К сожалению, все билеты проданы на сегодня.

5.     Как долго вы собираетесь оставаться в стране?

6.     У вас есть вещи подлежащие декларированию?

**(ПЗ) № 6 Переведите предложения с английского на русский**

1.     I’m sorry I’m late. When did you arrive?

2.     Excuse me, please, where’s Platform six?

3.     I’d like to book a single ticket.

4.     Don’t make a fuss, we have still a lot of time left.

5.     I’d like two tickets for the 7 o’clock train to Warsaw.

**(ПЗ) №7 Выберите подходящее слово из списка и вставьте его в предложение**

1.  It’s always more convenient to book tickets ... 2. London Tourist Board is here to help you enjoy your ... to London. 3. We can provide ... in a wide range of price categories in over 900 hundred hotels and guest houses of Berlin. 4. Will you tell me about the facilities offered by your ... ? 5. Good-bye! I wish you a pleasant ... . 6. She was as excited as a child about her first trip ... , and spent the next days buying clothes. 7. It ... at 11.00 but it may be a little late because the weather forecast is bad.

**(ПЗ) №8 Переведите с русского на английский**

T: What are you doing, Liza?

L: I’m looking at the holiday brochure. There are four hotels in the town, but I can’t decide which one we should stay.

T: Let me see. Why don’t we stay at the Gold Plaza? It looks the most comfortable of the four, and it’s not as expensive as the Sunshine.

L: But, it’s near the main road and I think it’ll be too noisy to live there.

T: So, what about the Magic Castle Hotel then?

L: I don’t know. It looks dirtier than the other hotels.

T: But it’s the cheapest and it’s probably quieter than the Gold Plaza. Look! The brochure also says that it’s got friendly staff.

L: Okay! Let’s stay at the Magic Castle Hotel. I’m sure it will be fine.

**Тема 5. Моя будущая профессия, карьера**

**(ПЗ) №1 Подберите перевод к словам**

1. Job библиотекарь
2. Nurse работа
3. Librarian зубной врач
4. Lawyer адвокат, юрист
5. Dentist медсестра
6. Engineer программист
7. Computer programmer инженер
8. Farmer водитель
9. Housewife писатель
10. Driver домохозяйка
11. Actor спортсмен
12. Writer фермер
13. Sportsman актер
14. Actress актриса
15. Artist художник
16. Doctor повар
17. Waiter доктор
18. Cooker продавец
19. Politician переводчик
20. Shop-assistant политик
21. Translator певец
22. Coach официант
23. Singer тренер

**2) Match the professions and their definitions:**

1) an architect a) works with the computer  
2) a teacher b) designs buildings  
3) a dentist c) plays football  
4) a vet d) teaches children at school  
5) a doctor e) looks after peoples teeth  
6) a photographer f) looks after sick people  
7) a secretary g) plays a musical instrument  
8) a lawyer h) takes photos  
i) looks after sick animals  
j) doеs projects  
k) knows laws  
l) works with papers

**(ПЗ) №2 Подберите название профессии к описанию**

**Профессии: doctor, driver, artist, stewardess, director, singer**

**1.** She speaks foreign languages. She works very long hours, but she doesn't work every day. She likes people and travel, and she travels а lot in her work.. She is а ...

**2.** She doesn't work in an office. She is not а teacher. She works very lоng hours, and she often works at night – it's а hard job. She likes people and she helps them. She loves her job. She is а ...

**3.** Не gets up at half past seven every day, has breakfast at eight o'clock, and starts work at half past nine. Не works in an office. Не has two secretaries and two telephones. Не does not work оn Sundays. Не likes people. Не is а ...

**4.** Не usually gets up at eleven o'clock, and has breakfast at 12. Не works at home. Sometimes he mау work outside. Не works in the afternoons, but not every day. Sometimes he works long hours, sometimes he does not work at аll. Не loves his job. Не is an ...

**5.** She lives in а big city. She gets up late and has а late breakfast. She works late in the еvеning. She goes to and from work bу taxi. People like to listеn to her аnd sometimes they send her flowers. She is а ...

**6.** Не gets up at five o'clock in the mоrning. Не has breakfast and lunch in motorway restaurants. Не works sitting dоwn аnd travels а lot in his work. Не likes his job. Не is а ...

**(ПЗ) №3 Назовите профессию:**

1) I work outside and I love flowers. I’m a …….. .  
2) I look after sick people in a hospital, but I’m not a doctor. I’m a ……… .  
3) I work in a small restaurant. I prepare food for out quests. I’m a ……. .  
4) I love animals. Some people call me an animal doctor. I’m a ……… .  
5) I’m an artist and my job is taking photographs. I’m a ……. .  
6) I’m interested in fashion. I make clothes for women. I’m a …….. .

**(ПЗ) №4 переведите слова:**

plans new buildings , one of the fine arts , wooden objects , cooks food , treat the teeth , roads, bridges , language , advise people a , laws, mine, ship, repairs shoes , a ship or plane , garments changes writing from one language into another , weave cloth , shoemaker, artist , tailor , physician, smith, interpreter

**(ПЗ) №5 Допишите фразы и переведите:**

1. A person whose job is to keep and examine the money accounts of business or people is called …

2. A person who plans new buildings and sees that they are built properly is called … .

3. A person who practices or works in one of the fine arts is called … .

4. A person who is skilled at making and repairing wooden objects is called … .

5. A scientist who specializes in chemistry is called … .

6. A person who prepares and cooks food is called … .

7. A person professionally trained to treat the teeth is called … .

8. A person who works at a dock is called … .

9. A person who drives a car is called … .

10. A person who plans and understands the making of machines, roads, bridges is called … .

11. A person who owns or plans the work on a farm is called … .

12. A person who changes speech from one language into another is called … .

13. A person whose profession journalism is called … .

14. A person whose business is to advise people about laws and to represent them in court is called …

15. A worker in a mine is called … .

16. A person who performs on a musical instrument, or who writes music is called … .

17. A person qualified to practice both medicine and surgery is called … .

18. A person who studies physics is called … .

19. A person who flies an aircraft is called … .

20. A member of a navy, or sailor on a ship, who is not an officer is called … .

21. A person who makes or repairs shoes is called … .

22. A worker in iron or other metals is called … .

23. A man who serves passengers on a ship or plane is called … .

24. A person who makes garments (одежда) for men is called … .

25. A person who changes writing from one language into another is called … .

26. A person whose job is to weave cloth is called … .

For help:

a) dentist, b) shoemaker, c) artist, d) tailor, e) accountant, f) driver, g) seaman, h) architect, I)

physician, j) chemist, k) smith, l) docker, m) translator, n) farmer, o) carpenter, p) lawyer, g)

steward, r) weaver, s) journalist, t) cook, u) physicist, v) interpreter, w) pilot, x) miner, y)

musician, z) engineer.

**(ПЗ) №4 Переведите текст**

When a young man starts to think about a future career, he imagines a very glorious picture. But a person gets older he faces real life with its problems. After graduation from the Institute young specialists don’t have many variants. The most common one is to get work as a manager.

As for me, I don’t want to spend all the time in a stuffy office full of computers and printers. I believe that I will never impose unnecessary goods, compose boring reports, and be on phone all day. I understand that modern life could be more difficult without managers, but this kind of work not for me. We have one life and we ought to spend it wisely. I’m sure that in the future I’ll ask myself what I’ve achieved. I believe that any person is born to fulfil some goals, which nobody else, but himself, could define. So as sooner I define my goals as happier I will be. I’m leaving school at the end of the spring and I always think about an educational institution which I need to choose. I think the ideal option for me will be any Choreographic Academy. I have been dancing all since I was five and I can’t imagine my future life without choreography. Dancing is the best way to express myself, to capture my emotions and thoughts to people. I adore dancing. When I’m engrossed in creation, I don’t think about my school problems and everyone around. I call it “inspiration”. I feel that a real connection between me and the Universe. So I just pick up some ideas and express them through dance using my body and emotions. If I tell my friends or parents about this plan, perhaps they will say that I am aspiring to be famous. By no means, fame is a heavy burden. There is an important difference between the desire to be a famous artist and the desire not to be forgotten dancer. I don't think the people of art are exceptional. If an architect creates buildings that will stand for many years, people will be thankful for his great work. If the writer’s novels are read in three hundred years, it will be wonderful. If a dancer’s creation will be remembered next generations, he will live in human hearts. Any career should make the human who has chosen it satisfied. Otherwise, working routine will be an excruciation and nothing else. I really don’t want to write reports and answer the phone sitting in the office all day. I want my profession to make me happy, and I want to see happy people around me.

Now I have to think about my entrance exams. They are not so easy. I believe that my dream to become a great dancer will come true and I will be able to share the pleasure of dancing with other people.

**(ПЗ) №5 Определите профессию**

1. — a person who does experiments.
2. — someone who works in the country with animals or plants.
3. — a person who cooks in a restaurant.
4. — a person who makes things from wood.
5. — a person who helps a doctor in a hospital.
6. — someone who does office work, such as typing letters, answering phone calls, etc.

**(ПЗ) №6 дополните предложения переведите**

1. A doctor who treats teeth is ...
2. A person who paints pictures is ...
3. A person who types papers is …
4. A person who takes part in public life is …
5. A scientist who studies the structure of materials is …
6. A scientist who studies the structure of organisms is …
7. A person who writes books is ...
8. A person who knows a lot about his job is ...

**(ПЗ) №7 Напишите названия профессий, которую выполняют люди**

* inside the building,
* in the open air,
* with their hands,
* with the help of a computer,
* using a pen.
* **Тема 6. Компьютеры и их функции**
* **(ПЗ) №1переведите предложения**
* 1. Работа программиста – сложная, но интересная, она подходит для нас.
* 2. Мы выбрали её из многих других профессий и надеемся стать хорошими специалистами.
* 3. Хотя некоторые люди думают, что в сфере компьютеров уже больше нечего открывать, мы знаем, что наши открытия ещё впереди.
* 4. Записи и чертежи Чарльза Баббеджа вдохновили учёных из Британского музея науки на создание машины, придуманной им.
* 5. Мировое научное сообщество признаёт достижения Ады Лавлейс и считает её первым программистом.
* 6. Уже в 17 веке были первые попытки создания электронных машин;это, например, счётные машины Лейбница и Паскаля.
* **(ПЗ) №2 догадайтесь о значении следующих международных слов**
* - Program, programmer, detail, instruction, function, specialist, code, design, structure, problem, innovation, technology, mathematician, poet, machine, algorithm;
* - Logical, technical, international;
* - To design, to publish, to start.
* **(ПЗ) №3 дайте синонимы следующим словам**
* *modern, to design, to test, to finish, success*
* **(ПЗ) №4 дайте антонимы следующим словам**
* *unfortunately, to change, to enrich, international, to start*
* **(ПЗ) №5 догадайтесь о значении следующих слов**
* *generalist, annual, leap year, tool, innovation, team, to succeed, instructions.*
* **Make up your own sentences with these words to speak about the profession of a**
* **programmer.**
* **(ПЗ) № 6 Поработайте с Интернетом найдите в Интернете информацию о достоинствах**
* **Профессии программиста особенностях подготовки программистов на различных курсах повышения квалификации в университетах.**
* **(ПЗ) № 7 дополните предложения, используя приведенные ниже слова**
* **operate, eliminate, store, determine, enter, subtract, require**
* 1. The value of digit in abacus … the position of the pebbles on the wire.
* 2. Relays … by means of electromagnets.
* 3. Punched cards were used … data into the computer.
* 4. Machine language information … on magnetic drums.
* 5. With the help of abacus people can …, multiply and divide.
* 6. Integrated circuit technology … some discrete components and integrated
* the others on a single chip.
* 7. In the vacuum tubes resistors, inductors and capacitors … in order to make
* the whole system work.
* **(ПЗ) № 8 Переведите текст**
* **Cloud Computing Advantages or Disadvantages**
* **Storage and Scalability**
* No more infrastructure investments or time spent adding new servers, partitioning silos – none of that mess. With the cloud, you basically have access to unlimited storage capability and scalability.
* **Control and Reliability**
* The biggest fear of cloud computing is founding its major benefit – the ability to outsource
* the IT burden to a specialized vendor or provider. Sure it sounds great, but with a move to the cloud you do give up the in-house control of a traditional IT department.
* **Security, Privacy and Compliance**
* Security can also be a concern in the cloud, particularly if you manage confidential data
* like customer information. Compliance in the cloud may also become an issue, which may
* require deploying a private cloud if you do have to secure private data.
* **Backup and Disaster Recovery**
* Those days of tape back-up are long gone. Most cloud providers across service types and platforms offer comprehensive backup and recovery capabilities.
* **Compatibility**
* Making sure every existing tool, software and computer is compatible with the Web based service, platform or infrastructure. While onsite IT may have a little more control in managing integration and compatibility, it is often "what you see is what you get" in the cloud.
* **Mobility**
* Your cloud, anywhere. Whether it's your development platform, suite of office tools or custom content management system – cloud mobility enables access anywhere with a Web connection (just about).
* **Unpredicted Costs**
* Sure, the cloud can substantially reduce staff and hardware costs, but the price could end up
* being more than you bargained for. Migrating to the cloud is also an understated cost, and
* making sure the current systems that support your business while moving to the cloud could
* raise operating costs substantially.
* **Contracts and Lock-Ins**
* Traditional IT could be downsized, upsized, contracted-in and otherwise controlled by you.
* On-site hardware, software, infrastructure and platforms always carried some obligations, but
* now the cloud service provider, for the most part, has all the decision power. Vendor lockin
* is also a major issue – as it was with old IT – and this could add up to cost and performance disadvantages later.
* **Cost Efficiency**
* Aside from storage and infrastructure costs, just think about all the other costs you can minimize with cloud services – updating and managing software or applications, hiring and training new staff and even decreased on-site energy costs.
* **Enable IT Innovation**
* Probably the most understated benefit of the cloud – it is reshaping IT into a proactively innovative bunch that focuses a lot less on manual system administration, and a lot more on improving the technology. From integration, mobility to even user personalization, giving your IT the cloud can make their jobs much easier – and more enjoyable.
* **Тема 7. Подготовка к трудоустройству.**
* **(ПЗ) №1 Ответьте н вопросы**
* 1. Have you chosen an appropriate job for yourself?
* What responsibilities are you suitable for?
* Here you can find some ideas:
* -to work on the full range of development activities – analysis, design,coding, testing and implementation
* -to perform formal analysis of operational needs
* -to run data-processing equipment (data control and editing) -to facilitate systems integration
* -to provide messaging, data storage, networking
* -to develop and maintain web-based applications
* -to possess analytical problem solving skills
* -to handle customer support calls
* -to set up equipment
* -to maintain security of documents and customers
* -to install, configure and maintain software and hardware systems
* -to assess potential risks
* -to conduct trainings to new hires, users and technical teams as needed
* -to analyze system issues and provide resolutions.
* -to recommend process improvements
* -to ensure system reliability, security
* **ПЗ№ 2 Переведите образец CV**
* **You will be given an example of CV.**
* **What parts does a typical CV consist of?**
* ***Curriculum Vitae***
* ***Profile***
* Self-motivated, responsible and ambitious
* Skilled organizer and problem solver with the ability to consider options with an
* open mind before making a decision
* Determined to achieve results and be successful
* ***Education***
* 2003 – 2006 Computing with Business Management (BSc) at Kingston University.
* Subjects studied: Operating System Networking, Management Accounting, System Analysis & Design, Accounting in a Business Context, Introductory Data Analysis, Business Modeling and etc.
* 2000 – 2003 A/S Maths & AVCE Information Communication Technology at Harrow College
* Main modules included: Creating and managing website, Spreadsheet,
* Networking, Presenting Information, Visual Basic, Graphics and etc
* 1998 – 2000 GCSE at Harrow High School
* 10 GCSE’s: Including Maths, English/ English Literature, Humanities, Art, Science, French and Technology
* 1999 – 2000 Diploma of Vocational Education in Art and Design
* ***Experience***
* 15.08.06 – 15.08.2007 Ocean Exchange UK Ltd: Data Entry Administrator
* Main Duties: Administration of inbound and outbound data – Logging, checking and storing. Data Manipulation – Formatting, verifying and preparation of electronic data using MS Excel, MS Access Data Reporting – Delivery of internal reports on database compilation.
* 12.03.01 to Present Primark Stores Ltd: Sales Advisor
* Involved in all aspects of customer service, including: answering questions, problem solving and providing assistance to the customers
* 21.06.99 - 02.07.99 Nationwide Building Society: Clerical Assistant
* Responsibilities were amending records on computer, extracting information from computer and etc.
* ***Computer skills***
* Highly proficient in using the following software packages: Microsoft Word,Excel, Access, Front
* ***Nationality:*** British
* ***Marital Status***: Single
* ***Referees:***
* Professor Jones, Kingston University, Penrhyn Road, Kingston upon Thames Mr Burke (Store Manager) Primark Stores Ltd, 13 St Ann’s Shopping Centre, St Ann’s Road, Harrow
* **(ПЗ) № 3 переведите описания вебсайтов**
* To which website does each sentence 1-7 refer?
* **a) paralegal.com** Fed up with paying exorbitant legal fees? Get leading-edge legal services at a fraction of the cost of going to a law firm. E-mail our legal team for low-cost advice on all aspects of company and tax law. *Download* specialist up to- the-minute documents for a small *charge*. Conduct your own court cases with our help and save thousands of euros! No win, no fee!
* **b)bespontaneous.com** Be spontaneous! Do something on the spur of the moment.
* Book otherwise impossible-to-get tickets to theatre and sports events. Ready to fly tomorrow? Take a break to one of our popular destinations: beach or city.
* Worry-free booking by credit card on our secure *server*. Next-day courier delivery of tickets to your door.
* **c) worldweather.com** Want to see what the weather's like anywhere in the world?
* Come to worldweather.com! Consult free forecasts for 100 world cities.
* Download stunning satellite pictures of the world's increasingly unpredictable weather for free. Deluxe, framed versions of these pictures make beautiful gifts.
* Order on-line. Delivery within 48 hours.
* **d)goinggoinggone.com** Consumer electronics products auctioned daily: computers, TVs, washing machines, you name it. It's so simple: put in your bid and we'll notify you by e-mail of the competing *bids*. You can raise your bid as many times as you like over a three-day period. If your bid is the highest at the end of three days, pay by credit card and goods are delivered to you within 24
* hours.
* 1. You consult this site if you are not sure what clothes to take with you on a trip.
* 2. This site tries to reassure users who may be worried about giving their credit card details on-line.
* 3. This site mentions a delivery method that does not use the ordinary post office service.
* 4. This site does not mention physical delivery of goods or documents.
* 5. On this site, you can order a picture to put on your wall.
* 6. On this site, you can offer a price for something, but you won't necessarily
* get it.
* 7. On this site, there is a service that you may have to pay for or that may be free, depending on the results.
* **(ПЗ) №4 Заполните анкету**
* **APPLICATION FORM**
* NAME………
* AGE ……….
* DATE OF BIRST……..
* ADDRESS ……
* PHONE ……
* E-mail ……
* PLACE OF BIRTH…..
* DO YOU HAVE A VALID DRIVER LICENCE yes \ no
* PERSONAL……………
* OF DEPENDENTS …….
* EDUCATION:
* NAME OF SCHOOL
* YEAR GRADUATED
* COURSE TAKEN or DEGREE
* LANGUAGES
* EXPERIENCE
* COMPANY
* From …….till …….
* TYPE OF BUSINESS
* INDUSTRY
* POSITION HELD………………..
* DESCRIBE YOUR DUTIES ……………
* WHY DID YOU LEAVE
* PERSONAL
* **ППЗ) №5 Составьте резюме по шаблону**
* … (First Name, Surname)
* … (Address (Number of your house, Street, City, Region, Country))
* … (Date of birth)
* Cellular phone: …*(Number)*, Home phone: … *(Number)*
* E-mail
* OBJECTIVE To obtain a position as …
* *or*
* Apply my skills as …
* *or*
* A career in …
* WORK EXPERIENCE
* … *(Dates)* … *(Position)*
* … (Title of company)
* … *(City)*
* Type of business - …
* Major Duties:
* - …;
* - ….
* Accomplishments:
* - …;
* - ….
* … *(Dates)* … *(Position)*
* … (Title of company)
* … *(City)*
* Type of business - …
* Major Duties:
* - …;
* - ….
* EDUCATION
* … (Dates) … (Title of educational institution, Major, Degree)
* … (Dates) … (Title of educational institution, Major, Degree)
* SKILLS Computer: … *(Name of program)*
* Languages: … *(Native and foreign)*
* HONORS … (Title, Awarding Organization, Date(s))
* PUBLICATIONS … (Title and Type, Title of Publication, Publisher, Date Published)
* PERSONAL … *(Hobby etc.)*
* INFORMATION
* REFERENCES Available upon request
* **(ПЗ) № 6 Составьте письмо о приеме на работу из фраз**
* I am applying for this vacancy as I reckon on progress from a senior manager to a managerial position with further career advancement opportunities.
* I have always been interested in sales and
* I have been striving for professional and personal development and strongly believe your organization is a well-run business.
* I would like to work for your company.
* Yours sincerely, / Yours faithfully,
* I would be glad to have an interview with you to give you a better idea about my experience and working potential.
* I look forward to hearing from you at your earliest convenience.
* I am writing to apply for the vacancy of a deputy sales manager advertised in the Jobs Today of 14 January 2017.

**Тема 8. Правила телефонных переговоров**

**(ПЗ) № 1 переведите текст**

One of the most important practices to which office workers may face on a daily basis, is the ability to negotiate (ability to negotiate). What is the talks (negotiations)? The idea is that this solution to the conflict (resolution of conflict). We are starting negotiations (enter negotiations) in order to start (to start) or continue (continue) the business relationship (relationship), and to resolve the issue (resolve an issue). Even when we act on your first job, or start a career (begin career), we learn to negotiate. For one talks begin with a discussion of cash benefits (allowance), issued by the parents, for another - with a dispute with a brother or sister about what TV show would look. Some people are strong negotiators from nature (naturally stronger negotiators) and are able to more easily achieve the desired result. Not being able to negotiate, people stop relations (break off relationships), leave from work (quit jobs), or deliberately avoid conflict situations

**(ПЗ) № 2 Переведите правила переговоров**

1) Always try to continue the negotiations for at least 15 minutes. If negotiations are held in less time, the parties are unlikely to form a correct opinion about each other. Usually, the seriousness of the negotiations determines the period of time necessary for discussion. Approximately 90% of the questions are solved in the last 10% of discussion.

2) Always offer the other side to speak first. This is especially important if you ask the chief to raise wages. Your boss may reevaluate the situation and offer you more than you are going to ask.

3) Always show respect and listen to what your opponent says. This is important, even if he or she does not exhibit the same courtesy towards you. Do everything to remain calm and courteous, even if the other party shows signs of irritation or anger. Remember that some people deliberately try to intimidate or provoke you.

4) Confirm that says the opposite side. Everyone likes to know that what they say - it is important. If the other party starts talking first to use this advantage to remember what you heard. Be aware of important ideas before you present your arguments.

5) Keep track of your and other people's gestures. We will help you to deal with sign language later. To restrain from negative sign.

**(ПЗ) № 4 переведите фразы - клише**

|  |
| --- |
| * I agree with you on that point — * That’s a fair suggestion – * So what you’re saying is that you… – * In other words, you feel that… – * You have a strong point there – * I think we can both agree that… – * I don’t see any problem with/harm in that –   **(ПЗ) № 4 переведите фразы - клише**   * I understand where you’recoming from; however,… – * I’m prepared to compromise, but… – * The way I look at it… – * The way I see things… – * If you look at it from my point of view… – * I’m afraid I had something different in mind * That’s not exactly how I look at it – * From my perspective… – * I’d have to disagree with you there – * I’m afraid that doesn’t work for me – * Isthatyourbestoffer? –   **(ПЗ) № 5 Скажите на английском** |

- приятно познакомиться

могу я представить …. это ….

– Вы встречали ….?

- я/мы предлагаем …..

– Как насчет …?

– Будет ли это возможным …..?

– Что Вы думаете насчет …..?

– Вы рассмотрите ……?

– Вы примите …..?

-существует вероятность …

- возможно …

- по всей вероятности

- этого следует ожидать …

- это невозможно …

- и речи не может идти …

– к сожалению, это невозможно выполнить!

-мы можем исключить возможность

- сомнительно, что …..

очень мала вероятность того, что …

– вы предлагаете …

вы предлагаете …

– Вы имеете ввиду ….?

– что вы имеете ввиду под …?

– Если я Вас правильно понимаю, то …?

по моему мнению/я думаю …

- по моему мнению/я думаю …

-мы говорим о ….

**(ПЗ) № 5 Переведите фразы - клише**

I am of the opinion that ……-

I strongly believe that ……-

I am confident that …-

We imagine it’s something like …..-

That would depend on …-

Considering this …-

It sounds like an alternative/option/possibility …- …

We think we should … -

It would be an option … -

It might be possible to … -

It would be helpful … -

From our experience, the best way … -

Could the problem be solved by … -

That is not how we see it –

Could you clarify that, please? –

Could you explain that more fully, please? –

I’m afraid we couldn’t’t agree to that –

**Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.**

**(ПЗ) № 1 Переведите письмо**

*Dear Mr Brams*

I am writing with reference to your advertisement in Guardian. Can you give me some information about your proposal? I would like to receive a copy of your latest price-list. I also wonder if it is possible to get discounted price for buying in volume.

Thank you and I am looking forward to hearing from you.

*Yours sincerely,*

*Kate Gordon*

*Sales Manager*

*T&K Corporation*

**(ПЗ) №2 Переведите письмо**

*Dear Mr Murray,*

Please accept our apologies for the recent problems you had regarding our delivery service.

Our company recently had experienced some problems with the software. The vendor has since applied a patch, and our systems are now 100% functional. Please be assured that you will receive your order not later, than the day after tomorrow.

To compensate for the inconvenience caused we have applied a 20% discount on equipment you ordered. We value your custom highly.

*Sincerely,Nick Harley*  
*Customer Service Manager*

**(ПЗ) № 3 Составьте договор, заполните пробелы**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**1. PARTIES**

(A) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a legal entity established and organized under the laws of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, located at \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ("Supplier") and

(B) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LLC, a legal entity established and organized under the laws of the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ("Purchaser")

have concluded the present Сontract as provided herein below:

**2. SUBJECT MATTER**

 2.1. The Supplier shall manufacture, deliver equipment \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. The Purchaser shall accept and pay for equipment, tooling, facilities, spare parts and other related goods (hereinafter - "Goods"), in accordance with the Invoice. The Invoices are stated in accordance with purchase notifications (Annex №1) and specification №1 (Annex №2).

2.2. While performing their obligations under the Contract, the Parties are required to follow the provisions of the Contract and the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dated \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (hereinafter - the "Global Terms and Conditions"), which are submitted to the Supplier at the time of signing this Contract. The Global Terms and Conditions shall apply as long as they do not contradict the applicable Russian legislation.

2.3. Term delivery of the Goods – not later than \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. REQUIREMENTS TO GOODS**

 3.1. All goods must be accompanied by relevant certificates issued in accordance with the laws of the Russian Federation.

 3.2. This product and all its parts, and materials used must be new, not previously installed.

 3.3. Supplied goods should be quantitative measures in accordance with the Annexes to the agreement.

**4. DOCUMENTS**

4.1 The Goods to be supplied shall be accompanied by the documents listed below. Any other documents will be subject to additional negotiations between Purchaser and Supplier.

4.2. The copies of the documents mentioned in items 1-8 shall be faxed and e-mailed by the Supplier within 24 hours after the shipment of the Goods at the addresses given by the Purchaser.

**5. DELIVERY TERMS**

5.1. The term of delivery shall be \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Russian Federation in accordance with INCOTERMS 20\_\_\_\_\_.

5.2. In case of any changes in the mentioned above delivery address (4.6 3), the Purchaser shall send a written notice to the Supplier informing about the new delivery address two (2) weeks prior to the date of shipment and will agree with the Supplier about the modification of the Letter of credit , if necessary.

**6.  ACCEPTANCE OF GOODS**

6.1. The Purchaser shall check the Goods on conformity with the quantity, quality, and integrity of the packing as well as the conformity to the data specified in the shipping documentation, at the delivery address. The Purchaser shall confirm the receipt by the signing of the documents hereof

**7. PACKING**

7.1. Goods should be packed up meeting requirements of normative documents and ensuring safety and quality of product during its transportation and storage.

8. PRICE

8.1. The price of the Goods will be in Euro and will be indicated in the Annex №2. More detailed schedule of the Goods shall be specified in the Purchase Notification and in the Invoice.

**9. VALUE OF THE CONTRACT**

9.1. The total maximum value of the Goods to be supplied under this Contract is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Euro 00  eurocents (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro  00 eurocents).

9.2. The total aggregate purchase price of all Goods purchased hereunder shall not exceed such amount.

**10. PAYMENT**

10.1. All payments for Goods shall be made by means of documentary, irrevocable letter of credit opened in favor of the Supplier  on the contract sum without VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Euro 00  eurocents (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euros  00 eurocents).

**11. NOTICES**

11.1. All notices, inquiries, invoices and other communications provided hereunder shall be forwarded by the Purchaser at the addresses and to the numbers set forth below:

12. LIABILITY OF THE PARTIES.

12.1. If obligations for this Contract, annexes or additional agreements failed to be performed or are improperly performed, the Parties shall bear responsibility in accordance with the legislation of the Russian Federation.

**13. FORCE MAJEUR**

13.1. The Parties shall be exempt from liability for full or partial failure to perform obligations under this Сontract in case of force majeure; the circumstances shall be testified by the Chamber of Commerce of the Russian Federation or by another appropriate body according to its established procedure.

**14. CONFIDENTIALITY**

The Parties shall treat all information under this Contract, financial, commercial and other information, including the information on costs and validity of the Contract, volume of supplies and plans on future cooperation of the Parties as confidential.

**15. ARBITRATION**

The Parties shall take efforts to resolve any disputes and claims resulting from or in connection with this Contract by negotiations.

**16. TERMS OF VALIDITY AND CONTRACT TERMINATION**

This Contract shall become effective from the moment of it's signing by the Parties and will be valid till \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, but in any case until the full implementation of its obligations.

**17. SPECIAL CONDITIONS**

The Purchaser shall have the right to send its authorized representatives at any reasonable time to inspect and review any documents and materials in or under the Supplier’s possession or control, which concern the performance by the Supplier of its obligations.

**18. MISCELLANEOUS**

18.1. This Contract has been executed in 2 (two) originals, each in the English and Russian languages. In case of any discrepancies the Russian text shall prevail.

18.2. All changes to this Contract are valid only if they are made in writing and signed by both parties.

**19. WARRANTY**

19.1. The Supplier warranties:

19.1.1. That the delivered new goods meet the high standards for this kind of the goods by the date of signing the contract.

**20. LEGAL ADDRESSES AND BANK INFORMATION OF THE PARTIES**

**3.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

**Вариант№1**

**Задание №1 Прочитайте и переведите текст**

**The Internet**

The Internet is a magnificent global network with millions and millions of computers and people connected to one another where each day people worldwide exchange an immeasurable amount of information, electronic mail, news, resources and, more important, ideas.It has grown at a surprising rate. Almost everyone has heard about it and an increasing number of people use it regularly. With a few touches at a keyboard a person can get access to materials in almost everywhere. One can have access to full-text newspapers, magazines, , reference works, and even books. The Web is one of the best resources for up-to-date information. It is a hypertext-based system by which you can navigate through the Internet. Hypertext is the text that contains links to other documents. A special program known as «browser» can help you find news, pictures, virtual museums, electronic magazines, etc. and print Web pages. You can also click on keywords or buttons that take you to other pages or other Websites. This is possible because browsers understand hypertext markup language or code, a set commands to indicate how a Web page is formatted and displayed. Internet Video conferencing programmers enable users to talk to and see each other, exchange textual and graphical information, and collaborate. The next generation of Internet-enabled televisions will incorporate a smart-card for home shopping, banking and other interactive services. Internet-enabled TV means a TV set used as an Internet device. The Internet is a good example of a wide area network (WAN). Modern telecommunication systems use fiber-optic cables because they offer considerable advantages. Networks on different continents can also be connected via satellites. Computers are connected by means of a modem to ordinary telephone lines or Fiber-optic cables, which are linked to a dish aerial. Communication satellites receive and send signals on a transcontinental scale.

**Задание №2 Переведите словосочетания**

1. Internet is a …….

2. The function of the Internet is ……..

3. The Internet offers the following services …….

4. An Internet-enabled TV set is ………..

5. WAN is ……….

6. Networks are connected with each other ………

**Задание №3 Ответьте на вопросы**

1. What is the Internet?
2. What are the advantages of the Internet?
3. What is a browser?
4. What will the next generation of TVs include?

**Вариант№2**

**Задание №1 Прочитайте и переведите текст**

**Java**

Java was developed by James Gosling, in 1990 at Sun Microsystems. Java is one of the most used programming languages in the world, which is reason enough to want to learn it if you’re truly considering pursuing a career in programming. One of the things that make Java so great is that it works on a very wide range of platforms. There is always something that can be done with Java. Java further adds to the capabilities of C++ language. It is often said that Java owes a lot to C and C++ in terms of features and capabilities. The special thing about Java is that this is the first purely object oriented programming language. Java was developed on the principle of WORA i.e. “Write Once Run Anywhere”. This feature adds to the portability of Java. You just need to compile Java Source code once and then on any machine where JVM (Java Virtual Machine is installed), you can run that code irrespective of the underlying operating system and hardware. Java language is used to develop enterprise level application and video games; it can be employed to develop web based applications when used with JSP (Java Server Pages). Java has huge job market with attractive incentives. This is a must learn language for every programmer. Java has the advantage of a long history of usage. There are lots of "boilerplate" examples, it's been taught for decades, and it's widely used for many purposes (including Android app development), so it's a very practical language to learn.. Developing a deep understanding of Java takes a lot of time and strenuous effort, as it requires deep knowledge of programming and how it works on a highly nuanced level. Coding in Java isn’t just following steps until you get the project you want to work; it’s knowing how and why the project works because of a complex fundamental knowledge. If a career in programming sounds attractive, just know that Java is going to eventually need to be learned, so why not sooner than later? In the end you will have developed a programmer’s mind and will be ready for any obstacle.

**Задание №2**

Переведите словосочетания

language level application

attractive incentives the portability

machine-level control the file system

strenuous effort to manipulate the most important computer parts

**Задание №3**

**Ответьте на вопросы**

1. Who developed Java and when?
2. What are the advantages of Java?
3. What is the principle of Java development?
4. Why Java is a must-learn for every programmer.

**Вариант№3**

**Задание №1 Прочитайте и переведите текст**

**Python**

Python is another high-level programming language and is often considered on the easiest language to learn, owing to its simplicity, readability and straight forward syntax. Python was developed by *Guido Van Rossum* in 1991. Python wasn’t used that widely in the past; however, the language has seen great popularity in the recent years owing to Google’s investment in the

language in the past 10 years. Currently, some highly famous and robust sites are operating in Python including *pinterest.com*, *instagram.com*, and *rdio.com*. Like, PHP, Python also has associated web frameworks which make it more convenient to develop web based applications in python. Many people recommend Python as the best beginner language because of its simplicity yet great capabilities. The code is easy to read and enforces good programming style, without being too strict about syntax (things like remembering to add a semicolon at the end of each line). One of the truly greatest perks of working with Python is that it’s completely open-sourced and free. If you have access to a computer, you can feasibly learn Python. What’s even better is that it has a great online community that offers scores of tutorials and other learning tools. The program is straight forward enough that there aren’t many variable solutions to mistakes, so troubleshooting usually involves just a quick Google search for a helpful answer. Python may not teach the fundamentals the way C or Java do, but it will give you the satisfaction of actually getting work accomplished, which in the long run may be what keeps a potentially great programmer from giving up.

**Задание №2**

**Переведите словосочетания**

high-level programming language great capabilities.

good programming style greatest perks of working

make it more convenient to develop web many variable solutions

to write a simple script some highly famous and robust sites

**Задание №3**

**Ответьте на вопросы**

1. What is Python?
2. Why is it often considered the easiest language to learn?
3. Who developed Python and when ?
4. When did Python become very popular?
5. Which sites work in Python?
6. What are the advantages of Python?

**Вариант№4**

**Задание №1 Прочитайте и переведите текст**

**Where is Wi-Fi heading?**

Wi-Fi is the name of a [wireless](https://www.webopedia.com/TERM/W/wireless.html) networking technology that uses radio waves to provide wireless high-speed [Internet](https://www.webopedia.com/TERM/I/Internet.html) and [network](https://www.webopedia.com/TERM/N/network.html) connections. A common misconception is that the term Wi-Fi is short for "wireless fidelity," however this is not the case. Wi-Fi networks have no physical wired connection between sender and receiver by using radio frequency ([RF](https://www.webopedia.com/TERM/R/RF.html)) technology -- a frequency within the electromagnetic spectrum associated with radio wave propagation. When an RF current is supplied to an antenna, an electromagnetic field is created that then is able to propagate through space. The [Wi-Fi Alliance](https://www.webopedia.com/TERM/W/Wi_Fi_Alliance.html), the organization that owns the Wi-Fi registered trademark term specifically defines Wi-Fi as any "wireless local area network ([*WLAN*](https://www.webopedia.com/TERM/W/WLAN.html)) products that are based on the Institute of Electrical and Electronics Engineers' ([*IEEE*](https://www.webopedia.com/TERM/I/IEEE.html)) 802.11 standards." Initially, Wi-Fi was used in place of only the 2.4GHz [802.11b](https://www.webopedia.com/TERM/8/802_11.html) standard, however the [Wi-Fi Alliance](https://www.webopedia.com/TERM/W/Wi_Fi_Alliance.html) has expanded the generic use of the Wi-Fi term to include any type of network or [WLAN](https://www.webopedia.com/TERM/W/WLAN.html) product based on any of the [802.11 standards](https://www.webopedia.com/TERM/8/802_11.html), including [802.11b](https://www.webopedia.com/TERM/8/802_11.html), [802.11a](https://www.webopedia.com/TERM/8/802_11.html), dual-band and so on, in an attempt to stop confusion about wireless LAN [interoperability](https://www.webopedia.com/TERM/I/interoperability.html). Wi-Fi  is supported by many applications and [devices](https://www.webopedia.com/TERM/D/device.html) including [video game consoles](https://www.webopedia.com/TERM/C/console_game.html), home [networks](https://www.webopedia.com/TERM/N/network.html), [PDAs](https://www.webopedia.com/TERM/P/PDA.html), [mobile phones](https://www.webopedia.com/TERM/M/mobile_phone.html), major [operating systems](https://www.webopedia.com/TERM/O/operating_system.html), and other types of [consumer electronics](https://www.webopedia.com/TERM/C/consumer_electronics.html).  Any products that are tested and approved as "Wi-Fi Certified" (a registered trademark) by the [Wi-Fi Alliance](https://www.webopedia.com/TERM/W/Wi_Fi_Alliance.html) are certified as [interoperable](https://www.webopedia.com/TERM/I/interoperability.html) with each other, even if they are from different manufacturers. For example, a user with a Wi-Fi Certified product can use any brand of [access point](https://www.webopedia.com/TERM/A/AP.html) with any other brand of client hardware that also is also "Wi-Fi Certified". Wi-Fi has become very popular very quickly, to the point that in certain sectors of the economy it is almost a prerequisite for doing business. Some hotels would probably lose custom if they didn't offer Wi-Fi to their guests, who expect to be able to log on before they nod off. Wi-Fi less coffee shops might be bypassed by laptop-toting latte drinkers wanting to connect while they caffeinate. The number of uses to which Waif could be put is almost limitless. In the home, caffeinate such as the refrigerator, television, lighting system, microwave and stereo equipment could all be linked and regulated by Wiki. The technology also has exciting possibilities in environmental science (Box 2: Remote sensors and their applications).

**Задание №2**

**Переведите словосочетания**

a [wireless](https://www.webopedia.com/TERM/W/wireless.html) networking technology, high-speed [Internet](https://www.webopedia.com/TERM/I/Internet.html) and [network](https://www.webopedia.com/TERM/N/network.html) connections, sender and receiver, [interoperability](https://www.webopedia.com/TERM/I/interoperability.html), to be supported by many applications and [devices](https://www.webopedia.com/TERM/D/device.html),  different manufacturers, [interoperable](https://www.webopedia.com/TERM/I/interoperability.html), a registered trademark, can use any brand of [access point](https://www.webopedia.com/TERM/A/AP.html) with any other brand of client hardware, has exciting possibilities

**Задание №3**

**Ответьте на вопросы**

1. [What is the Wi-Fi Alliance?](https://www.webopedia.com/TERM/W/Wi_Fi_Alliance.html)  
2. [What is wireless?](https://www.webopedia.com/TERM/W/wireless.html)  
3. [What is Wireless Lan (WLAN)?](https://www.webopedia.com/TERM/W/WLAN.html)  
4. [What is 802.11?](https://www.webopedia.com/TERM/8/802_11.html)  
5. [What is Wi-Fi enabled?](https://www.webopedia.com/TERM/W/Wi_Fi_enabled.html)

**Вариант№5**

**Задание №1 Прочитайте и переведите текст**

**How does a computer virus work?**

Computer viruses, unlike biological viruses, are created by people. People write code that contains a computer virus, then test it to make sure that it works, and attach some form of action to the virus. That action is whatever the virus will do once it lands on a computer. Attaching this action is when the virus creator either makes the virus come up with a happy face on someone’s computer or erase their entire hard drive. There are a few reasons why people write such destructive viral codes. One is simply because they know how. And when they find a security loophole in a computer, they want to take advantage of it before someone else does. Others do it

just for the thrill, just like others draw graffiti or break into cars simply for a thrill. And of course, there’s always bragging rights that go along with creating a particularly intricate and complicated virus that’s hard to crack. However, because government officials are starting to crack down on these virus creators that cause so much damage, those bragging rights might become a thing of the past! There are two phases in how a computer virus works. The first phase is the infection phase. Once the user runs the infected entity, the virus will load into memory. It then scans for other programs and attempt to spread and infect them as well. It does this by modifying the program to add its code. Depending on its complexity, the computer virus might also attempt to search for, and infect, PCs linked to the infected computer, throughout

the network. After the replication, the virus launches the real program, so the user has no knowledge of the infection. If this were the only thing a computer virus can do, nobody would hate them so much. However, now comes the dangerous phase. Most viruses have an attack phase, which causes the damage. There are viruses know to disable antivirus tools to make sure they are free to do whatever they were programmed to do. In the attack phase, the virus can do virtually anything from printing a message on the screen to a total erase of the user’s hard disk.

**Задание №2**

**Переведите словосочетания**

2 phases of a computer virus work, the reasons why people write destructive viral codes, an attack phase of a virus; resemblance of a computer virus to a biological virus, general ways of a computer virus work, the dangerous phase, to disable antivirus tools, printing a message , load into memory, it lands on a computer

**Задание №3**

**Ответьте на вопросы**

1. What is the difference between a biological virus and a computer virus?
2. What are the reasons for creating viruses?
3. What are the two phases of a computer virus work?
4. What is done during the attack phase?

**Вариант№6**

**Задание №1 Прочитайте и переведите текст**

# History of Laptops

Laptops had gained popularity toward the end of the 1980s among business people. The NEC Ultralite, released in 1989, is considered by some as the first notebook computer as it contained a 2 MB RAM drive and was compact. The Compaq LTE series computers, released in 1989, were the first notebook computers with standard hard drives and resolution screens. The Mac Portable, released in 1989, was Apple's first portable Macintosh computer. Few PC laptops at the time were as fast or powerful as these laptops. The computers were powered by internal lead acid gel/cell batteries, similar to batteries in cars, which were able to run from 6-12 hours. Data was stored on 40 MB SCSI hard drives and was able to spin down and sleep to conserve energy. The computer was not successful due to its 16 pound weight and was had limited mobility as a result. The PowerBook series was introduced in 1991 by Apple computer and was a significant improvement to its first mobile computer. The PowerBook's introduction saw many innovative designs that soon become the standard for future laptop design. Innovations in design included ergonomic improvements like placing the keyboard at the back of the machine to allow room for a palm rest and a trackball for navigation. A few years later, PowerBooks introduced the first 256 color displays, true touchpad, and first built-in Ethernet networking port. Although, the trend of designing lighter and smaller laptops continues, there are limitations and constraints such as a minimum screen size, which prevents laptops from being too small and creates a need to significantly reduce features or completely eliminate features with ultra light laptops. Aware of this trade-off and people's different needs, computer designers have created laptops to cater to people's specific computer needs and size and weight desires. Laptop users who desire an ultra thin and lightweight laptop may easily purchase one as well, but at the expense of computing power and built in accessories, as these machines tend to have the bare essentials; long battery life but low end processors and sometimes do not have a built-in optical drive. Average users may purchase laptops that have an even compromise between size, weight (6 pounds on average) and computing power.

**Задание №2**

**Переведите словосочетания**

link

clamshell

internal

portability

significant

introduce

improvement

availability

store

interconnectivity

bulky

inconvenience

constraints

wireless

cluster

customer

collaborationprovide

achieve

**Задание №3**

**Ответьте на вопросы**

1. When did laptops become popular?
2. Which laptop is considered the first?
3. What are the disadvantages and advantages of the first laptop
4. Which laptops were released later?
5. Which laptops do users need?

**Вариант№7**

**Задание №1**

**Прочитайте и переведите текст**

# Size & Weight

The size and weight of laptops have significantly decreased over time. As one may have noticed from our visual history of laptops, the earliest laptops were large and bulky, weighing an average of 20 pounds. Some of them were so large and bulky, that they were not really mobile. In the early stages of laptop design, laptops were the size of large brief cases and were designed to be carried as such. Many were also designed to be stowed away under airplane seats for travel. These early laptops were known as "luggables" because of their suitcase like design. Some early laptops were designed like a calculator and were very portable. The Kyocera Kyotronic 85, a laptop that has a similar design to a calculator, was very popular among professionals because of its compact size and lightweight, two features that contributed greatly to its mobility. Some early laptops, like the GRiD laptop, had the clamshell design from day one and were more portable and light than "luggables". The clamshell design became a standard after a while, because it allowed designers to create lighter and smaller laptops than the "luggable" design. In general, laptops have evolved from suitcase-sized computers to compact machines, small enough to fit in one's suitcase or backpack with minor or little inconvenience to the user. Although, the trend of designing lighter and smaller laptops continues, there are limitations and constraints such as a minimum screen size, which prevents laptops from being too small and creates a need to significantly reduce features or completely eliminate features with ultra light laptops. Aware of this trade-off and people's different needs, computer designers have created laptops to cater to people's specific computer needs and size and weight desires. For example, laptop users who desire a desktop replacement laptop are able to easily purchase one, but at the expense of size and weight, as these fully equipped and powerful machines tend to be bigger and heavier than average laptops. Laptop users who desire an ultra thin and lightweight laptop may easily purchase one as well, but at the expense of computing power and built in accessories, as these machines tend to have the bare essentials; long battery life but low end processors and sometimes do not have a built-in optical drive. Average users may purchase laptops that have an even compromise between size, weight (6 pounds on average) and computing power.

**Задание №2**

**Переведите словосочетания**

a portable computer

a direct access

a matrix screen

data was stored

develop accessible

a limited mobility

an internal modem

a powerful expansion cards

computers were equipped

unplug

charge

capacity

drawback

shelf-life

efficiency

generation

recharging

liquid

powering

**Задание №3**

**Ответьте на вопросы**

1. What were the first laptops?
2. What were the first laptops designed for?
3. What do designers consider when creating laptops?
4. Which laptops do users need?

**3. Дифференцированный зачет**

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Условия, процедура подготовки зачета или дифференцированного зачета, форм оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседании ПЦК.

Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;

- письменный опрос;

- семинар;

- защита реферата или творческой работы;

- выполнение практических заданий;

- комбинированная форма.

Перечень вопросов или другого материала для проведения зачета или дифференцированного зачета доводятся до студентов в начале изучения дисциплины.

Дополнительное время для подготовки к зачету, дифференцированному зачету студентам не предоставляется.

Преподаватель может освободить от зачета дифференцированного зачета студентов при условии выполнения всех тематических видов контроля на оценку 4 (хорошо), 5 (отлично) в течение семестра.

В случае неявки студента на зачет или дифференцированный зачет преподавателем делается в зачетной ведомости отметка «не явился».

Дифференцированный зачет и зачет проводится в учебное время на последнем занятии.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено» и в журнале учебных занятий в графе «Зачет».  
При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости ( в том числе и неудовлетворительно) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной) и в журнале учебных занятий в графу дифференцированный зачет. Оценка зачета, дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

Зачетные ведомости оформляются и сдаются преподавателями в день проведения зачета в учебную часть заведующим очного и заочного отделениями. После проведения аттестации ведомости хранятся как документы строгой отчетности.

**3.3 Критерии оценки освоения учебной дисциплины**

***В рамках текущего контроля***

**1. Устный опрос**

**Критерии оценивания устного опроса**

- оценка «отлично» ставится, если студент:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий;  
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

- оценка «хорошо» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценки ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

**2. Тестирование**

**Критерии оценки тестового задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильный ответов) | Количество  правильных  ответов | Качественная оценка | |
| Оценка (балл) | Вербальный аналог |
| 90-100 | 23-25 | 5 | отлично |
| 80-89 | 20-22 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 18-20 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 17 | 2 | неудовлетворительно |

**3.** **Практическая работа**

**Критерии оценивания практической работы**

   ***Вариант 1***

  Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, соблюдает требования правил техники безопасности; правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки. Чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет вывод.  
    Оценка «хорошо» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.  
    Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной её части позволяет получить правильный результат и вывод; или если в ходе выполнения работы были допущены ошибки.  
    Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью или объем выполненной части работ не позволяет сделать правильных выводов; или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

***Вариант 2***

Оценка «отлично» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета;

Оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов;

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

а) не более двух грубых ошибок;

б) не более одной грубой ошибки и одного недочета;

в) не более двух-трех негрубых ошибок;

г) не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;

д) при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

Грубыми являются ошибки, свидетельствующие о том, что студент не усвоил основные понятия темы, не знает формул, последовательность выполнения задания, не умеет формулировать выводы по результатам расчетов.

Негрубыми ошибками являются неточности расчетов, пропуск или неполное написание формул, неполное отражение результатов исследования в выводе.

К недочетам относятся небрежное выполнение заданий, отдельные погрешности в формулировке ответа.

**4.** **Эссе**

**Критерии оценивания эссе**

При оценивании работы учитывается следующее:

· работа должна быть авторской, то есть не должна частично или полностью использовать работы других авторов;

· понимание участником проблемы, содержащейся в выбранном им афоризме;

· соответствие эссе выбранной теме;

· личностный характер восприятия проблемы и ее осмысление (эссе должно содержать личное мнение автора по проблеме);

· аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;

· внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений;

· эссе должно быть изложено простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм;

· объем эссе не более 3 печатной страницы.

Оценка «отлично» – эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

Оценка «хорошо» – в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованны; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

Оценка «удовлетворительно» – тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Оценка «неудовлетворительно» – тема эссе не раскрыта или совпадение всего эссе с каким-либо источником, то есть – плагиат; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

**5. Реферат**

**Критерии оценивания реферата**

***Вариант 1***

Критериями оценки реферата является:

1. Новизна реферирования текста

- актуальность проблемы и темы

- самостоятельностью в постановке проблемы

- наличием авторской позиции

- стилевым единством текста, единством жанровых черт

2. Степень раскрытия сущности проблемы предполагает:

- соответствие плана теме реферата

- полноту и глубину раскрытия основных понятий проблемы

- умение работать с литературой

- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по данной проблеме.

3. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме

- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- оценкой грамотности и культуры изложения

- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы

- соблюдением требований к объему реферата

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу

- культурой оформления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Оценка** |
| Цель написания реферата достигнута, задачи решены.  Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована.  Реферат выполнен согласно требованиям. | Отлично. |
| Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена.  Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний. | Хорошо. |
| Цель и задачи реферата достигнуты частично.  Актуальность темы реферата определена неубедительно.  В реферате выявлены значительные отклонения от требований методических указаний. | Удовлетворительно. |
| Цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана.  Реферат выполнен со значительными отклонениями от требований. | Неудовлетворительно. |

***Вариант 2***

**5 баллов** (оценка «отлично») – реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен широкий библиографический список. Содержание реферата отражает собственный аргументированный взгляд студента на проблему. Тема раскрыта всесторонне, отмечается способность студента к интегрированию и обобщению данных первоисточников, присутствует логика изложения материала. Имеется иллюстративное сопровождение текста.

**3-4 балла** (оценка «хорошо») – реферативная работа содержит достаточное количество анализируемых источников литературы, но собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована. Студент не всегда полно и обстоятельно отвечает на вопросы по изучаемой проблеме.

**1-2 балла** (оценка «удовлетворительно») – реферативная работа содержит не достаточное количество анализируемых источников литературы, отсутствует логика и последовательность изложения материала. Нарушены правила оформления и структура реферата, иллюстративный материал не представлен.

**0 баллов** (оценка «неудовлетворительно») – студент не подготовил реферативную работу

**6. Подготовка презентации**

**Критерии оценивания презентации**

1. Содержательный критерий –

правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет

2. Логический критерий –

стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

3. Речевой критерий –

использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

4. Психологический критерий –

взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Оценка**  **«отлично»** | **Оценка**  **«хорошо»** | **оценка «удовлетворительно»** | **оценка «неудовлетворительно»** |
| 1. | Титульный слайд оформлен согласно требованиям - 10 б. | Титульный слайд оформлен согласно требованиям, но есть недочеты - 7 б. | Титульный слайд оформлен не по требованиям или с ошибками - 4 б. | Титульный лист отсутствует - 0б. |
| 2. | Количество слайдов-15 и более -10б. | Количество слайдов- от 10 до 14 - 8 б. | Количество слайдов от 6 до 9 - 6 б. | Количество слайдов меньше 6 - 3 б. |
| 3. | Использование дополнительных эффектов, анимации- 5 б. | Недостаточное использование дополнительных эффектов, анимации- 3 б. | Анимация не используется- 0 б. | Анимация не используется- 0 б. |
| 4. | Материал представлен в виде схем, тезисов, диаграмм- 15 б. | Текст не достаточно структурирован,имеются схемы, тезисы, диаграммы – 11б. | Текст не достаточно структурирован, мало схем- б. | сплошной текст 5 б. |
| 5. | Имеются выводы в конце презентации, структурированы- 5 б | Имеются выводы в конце презентации, но они недостаточно структурированы- 3 б | Нет выводов- 0 б | Нет выводов- 0 б |
| 6. | Отсутствие грамматических ошибок- 5 б | Отсутствие грамматических ошибок- 5 б | Есть грамматические ошибки - 0 б. | Есть грамматические ошибки - 0 б. |
| 7. | Текст написан ярко, в одном стиле, читается хорошо- 10 б | Текст написан ярко, читается хорошо- 6 б. | тест плохо читается, не выделен ярко – 3б. | тест не читается -0 б. |
| 8. | Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняют информацию по теме- 10 б. | Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняют информацию по теме- 10 б. | Иллюстрации частично соответствуют содержанию- 5 б | Иллюстрации не соответствуют содержанию- 0б. |
| 9. | Слайды представлены в логической последовательности- 10 б. | Слайды представлены в логической последовательности- 10 б. | Нет логики в показе слайдов - 0б. | Нет логики в показе слайдов - 0б. |
| 10. | Презентация защищается, докладывается: студент свободно излагает материал, хорошо в нем ориентируется- 20 б | Презентация защищается, докладывается: студент достаточно свободно излагает материал, относительно хорошо в нем ориентируется- 15 б | Студент много зачитывает, путается, излагает не внятно- 10 б. | Весь материал прочитывается- 5 б |
| ИТОГО | **100 баллов** | **75 баллов** | **30 баллов** | **13 баллов** |

**7. Сообщения**

**Критерии оценки подготовки сообщения:**

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом сообщения;

- логичность и четкость изложения материала;

- использование фактов при изложении материала, примеров, жизненных ситуаций;

- наличие и качество презентационного материала.

**8. Контрольная работа**

**Критерии оценивания контрольной работы**

***Вариант 1***

Студент получает оценку «отлично», если в работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена.

Оценка «хорошо» ставится, если в работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении.

Работа оценивается «удовлетворительно», если один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении.

Оценку «неудовлетворительно» студент получит, если количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям.

***Вариант 2***

Оценка «отлично» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета;

Оценка «хорошо», ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов;

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

а) не более двух грубых ошибок;

б) не более одной грубой ошибки и одного недочета;

в) не более двух-трех негрубых ошибок;

г) не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;

д) при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов;

оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

Грубыми являются ошибки, свидетельствующие о том, что студент не усвоил основные понятия темы, не знает формул, последовательность выполнения задания, не умеет формулировать выводы по результатам расчетов.

Негрубыми ошибками являются неточности расчетов, пропуск или неполное написание формул, неполное отражение результатов исследования в выводе.

К недочетам относятся небрежное выполнение заданий, отдельные погрешности в формулировке ответа.

***В рамках промежуточной аттестации***

**Дифференцированный зачет**

**Критерии оценивания дифференцированного зачета**

**«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

**«Хорошо»** – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

**«Удовлетворительно»**– если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

**«Неудовлетворительно»** – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ФОСна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/